

Handledning tentamensvakt, biologiska institutionen, LU

Före tentamen:

- Du måste ha läst igenom denna handledning noggrant. Har du frågor måste du fråga kursansvarig.
- Du bör vara på plats i skrivningssalen senast 15 min innan tentamen börjar. Oftast ska du då också ha hämtat tentorna hos kursansvarig.
- Vid behov ska du förbereda salen, flytta isär bord, fälla ner skrivplatser etc. Kursansvarig ska informera dig om hur studenterna ska sitta.
- Kursansvarig ska ge dig en studentlista. Där ska du kryssa i att studenterna lämnat in tentan samt att de uppvisat legitimation.
- Du ska se till att du fått ett telefonnummer där kursansvarig är nåbar under tentamen

Tentamens början:

- Släpp in studenterna minst 5 min innan tentamens början
- Se till att studenterna sitter som planerat. Tillåt inte att de ändrar på planeringen. Kalla på kursansvarig om det är problem.
- Skriv upp reglerna på tavlan och gå igenom dessa muntligt:
 - *Du får inte ha jacka eller väska vid skrivplatsen.*
 - *Du får inte ha mobiltelefon, I-pod eller annan elektronisk utrustning vid skrivplatsen (skall lämnas avstängd i undanlagd jacka/väska). Det är alltså inte tillåtet att ha t.ex. en avstängd mobiltelefon i fickan.*
 - *Rökpauser och toalettbesök får endast göras av en student i taget.*
 - *Om ni får använda miniräknare eller lexikon under tentan kan dessa eventuellt bli kontrollerade av tentamensvakten.*
 - *Du skall visa upp giltig ID-handling.*
- Studenterna får inte lämna skrivningslokalen under de första 30/60 minuterna och inte heller komma in efter de första 30/60 minuterna. Kursledaren bestämmer om det är 30 eller 60 minuter som gäller (beror på tentamens omfattning). Informera studenterna även om detta.
- Dela ut tentorna. Informera studenterna om att du har extra papper.

Under tentamen:

- Var hela tiden uppmärksam på vad studenterna gör och gå gärna runt i salen. Försök hålla uppsikt över alla studenter utan att störa dem.
- Toalettbesök är naturligtvis tillåtna, men endast en student i taget får gå ut om du är i någon av undervisningslokalerna på institutionen. Är du i skrivningssalarna t ex i Matte-annexet eller på Victoria-stadion, kan flera gå samtidigt.

Vid inlämnandet av tentamina:

- Kontrollera studentens ID och kryssa för detta på skrivningslistan. Om någon inte har med sitt ID tar du emot tentan, men gör en notering om detta samt meddelar studenten att snarast kontakta kursansvarig om detta.
- Se till att studenten följt föreskrifter om att skriva kodnummer eller namn på alla papper.

- Var mycket noga med att alla papper kommer med och ligger samlade för varje student.
- Om studenten vill att tentan ska rivas och/eller lämna in blankt är detta tillåtet. Kontrollera med kursansvarig om du är osäker.

Efter tentamen

- Om kursansvarig så vill, ska du sortera tentorna efter namn, kodnummer eller på annat vis.
- Överlämna tentorna tillsammans med skrivningslistan personligen till kursansvarig, eller på något annat vis som ni kommit överens om.
- Fyll i nedanstående och lämna till kursansvarig:

Ditt personnr:	
Namn:	
Adress:	
Postnummer:	
Postort:	
Tentamensdatum:	
Tid (inkl för-och efterarbete fr o m – t o m:	
Kurs:	
Kursansvarig:	