



LUNDS
UNIVERSITET

2019-09-16

Carin Jarl-Sunesson
Prefekt biologiska institutionen

Brandskyddspolicy och organisationsplan för brandskydd för biologiska institutionen

Målet för vårt systematiska brandskyddsarbete, SBA, är att förebygga brand och minska konsekvenserna vid brandtillbud. Alla inom biologiska institutionen har ett ansvar för att brandskyddet inom institutionen är gott. Nödvändiga åtgärder vidtar man själv, och när det inte är möjligt vänder man sig till brandskyddsansvarig på sin enhet (kallas även SBA ansvarig), skyddsombud eller institutionens brandskyddssamordnare.

1. Ansvar

Prefekten har ansvaret för institutionens brandskydd och kan delegera detta vidare till institutionens enhetschefer eller motsvarande direkt underställda chefer. För de delar av institutionen som inte ingår i sådan delegation är prefekten ansvarig.

Ansvar för brandskydd i byggnader och anläggningar vilar på ägaren och nyttjanderättshavaren. Detta innebär att Akademiska Hus ansvarar för husen med dess fasta installationer, medan institutionen svarar för verksamheten i husen enligt den fastlagda ansvarsfördelningen inklusive delegationer, se vidare punkt 5. Rutiner som gäller vid brand och andra nödlägen skall finnas tillgängliga på institutionens HMS-sidor och också finnas i SBA-pärmar hos brandsamordnaren, alltså institutionens intendent.

2. Organisation

Institutionens intendent är brandskyddssamordnare för institutionen. Denne har till uppgift att koordinera det systematiska brandskyddet inom institutionen och handha kontakter i fråga om brandskydd med myndigheter och företag som är tillhandahållare av produkter för brandskydd, t ex brandsläckare.

Ansvar för brandskydd i byggnader och anläggningar vilar på ägaren och nyttjanderättshavaren. Detta innebär att Akademiska Hus ansvarar för husen med dess fasta installationer, medan institutionen svarar för verksamheten i husen enligt den fastlagda ansvarsfördelningen inklusive delegationer, se vidare punkt 4.

Brandfarliga varor: För all verksamhet som innefattar brandfarliga varor, även förvaring av sådana, skall det finnas en speciellt utsedd och utbildad föreståndare för brandfarlig vara samt en ställföreträdande föreståndare. Prefekten kan delegera detta ansvar till enhetschefer och motsvarande som i sin tur kan delegera detta vidare till en eller flera speciellt utsedda föreståndare. Skriftlig dokumentation på alla sådana delegationer ska arkiveras enligt punkt 5. Ansvariga för brandfarliga varor skall förutom tillsyn, kontroll och inventering av brandfarliga varor även delta i alla planerade verksamheter inom det systematiska brandskyddsarbetet.

3. Utbildning

Detta finns specificerat i institutionens utbildnings- och övningsplan för brandskyddsutbildning som finns hos ekologihusets intendent. I korthet innebär denna att utrymningsövningar ska hållas regelbundet och dokumenteras av brandskyddssamordnaren.

Brandskyddssamordnaren organiserar regelbundet kurser i brandskydd för institutionens personal. Målet är att all personal ska genomgå sådan utbildning minst en gång vart femte år i enlighet med rektors krav.

Brandskyddsansvariga och föreståndare för brandfarliga varor skall genomgå särskilda utbildningar för detta, exempelvis kurs i systematiskt brandskyddsarbete (SBA) för brandskyddsansvariga. Nödvändiga kurser ges varje vårtermin av LU Byggnad. Genomgångna sådana kurser ger kursintyg som ska kunna visas upp tillsyn och inspektion.

4. Rutiner och instruktioner

Rutiner som gäller vid brand och andra nödlägen skall finnas tillgängliga på institutionens HMS-sidor och också finnas i SBA-pärmar hos brandskyddssamordnaren. Denne skall vid behov upprätta lokala brandskyddsinstruktioner, för detta finns en central vägledning att ladda ner från: <https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo/brandskydd/systematiskt-brandskyddsarbete> under ”steg 4”.

Brandsamordnaren ser till att utrymningsinformation finns tydligt anslagen.

5. Dokumentation

Delegation från prefekt till enhetschefer skall förvaras centralt i speciell pärm för delegationer på prefekteriet. Eventuella vidare delegationer ute på enheterna skall arkiveras lokalt och meddelas prefekten, intendenten och HMS kommitténs ordförande. En samlad lista över institutionens föreståndare för brandfarlig vara och deras ställföreträdare samt brandskyddsansvariga skall föras av intendenten i ekologihuset. Denne förser LUs centrale brandsamordnare, på LU byggnad, med uppdaterad sådan lista över föreståndare för brandfarlig vara vid behov.

Brandskyddsamordnaren skall hålla sig med all nödvändig teknisk information, till exempel i form av ritningar över husen. På ritningarna skall anges var brandcellsgränserna går samt var brandskyddsutrustningen finns placerad. Brandskyddsansvariga skall känna till relevant brandskyddsdocumentation som berör deras ansvarsområde. Brandskyddssamordnarna skall dokumentera och arkivera de kontroller och åtgärder de utför, t ex kontroll av teknisk utrustning i sin SBA pärm.

6. Drift och underhåll

Brandskyddssamordnaren har regelbunden kontakt med Akademiska Hus, för att hålla sig informerade om de drift- och underhållsrutiner som vilar på husägaren, och deltar i de av Akademiska Hus anordnade husmötena. Huvuddelen av drift- och underhållsrutiner rörande den tekniska utrustningen i huset faller på Akademiska Hus. Institutionen svarar i huvudsak för den bärbara släckutrustning som finns utplacerad i husen. Kontroll av teknisk utrustning som institutionen ansvarar för ska göras regelbundet av brandskyddsamordnarna, minst en gång per år. Minst en gång årligen skall institutionen göra brandsyn, lämpligen i samband med den årliga skyddsronden. För vissa verksamheter som omfattar stora mängder brandfarliga varor, ska brandsyn göras fyra gånger per år. Brandskyddsansvariga såsom enhetschefer kan lämpligen delegera brandsynen till den som är föreståndare för brandfarliga varor.

7. Kontroll och uppföljning

Brandskyddsansvariga ansvarar för att brister som påtalats vid brandsyn åtgärdas och protokollförs i brandsamordnarens SBA pärm. Uppföljningen omfattas också av den egenkontroll av brandskyddet som löpande görs av brandsamordnarna.

Carin Jarl-Sunesson

Prefekt Biologiska Institutionen