

Protokoll Grundutbildningsnämnden GUN

Närvaro

Närvarande ledamöter

Jep Agrell *ordförande, huvudstudierektor*, Fredrik Johansson *koordinator för kandidatprogrammet i molekylärbiologi*,
Caroline Isaksson *koordinator för kandidatprogrammet i biologi*,
Claes von Wachenfeldt *koordinator för mastersprogrammet i molekylärbiologi*, Lukas Chee Breschel *studeranderepresentant*,

Frånvarande ledamöter

Jan-Åke Nilsson *koordinator för mastersprogrammet i biologi*,
Dag Ahrén *koordinator för mastersprogrammet i bioinformatik*,
Holger Schiötz *studeranderepresentant*

Övriga närvarande

Tina Ledje *studievägledare*, Frida Rosengren
kontaktbibliotekarie för biologi, Juana Bernal *sekreterare*

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande hälsade de närvarande välkomna.

§ 2 Justeringsperson utses

Lukas justerar dagens protokoll.

§ 3 Fastställande av dagordningen

Dagordning fastställd.

§ 4 Föregående minnesanteckningar (bifogas)

Föregående protokoll godkännes med korrigerings av hur när- och frånvarolistan skrivs, dvs det ska framgå vilka som är ledamöter.

§ 5 Meddelanden externt- fakulteten

Jep informerar: Diskussion kring flytten till Brunnshög pågår. Det har tagits fram ytterligare två alternativ hur denna ska genomföras. Vilket flytt alternativ det blir till slut har det troligen mindre betydelse för biologisk grundutbildning. Dock påpekade Fredrik att alternativ som innebär flytt så sent som möjligt är att föredra, eftersom det skjuter ev. hyreshöjningar på framtiden och föreslår att man ska titta på Uppsalamodellen. Det som säkerligen kommer att beröra institutionen i hög grad är nämligen hyresökningen som beräknas ligga på totalt 120 Mkr totalt, varav 25 Mkr för grundutbildningen. Om detta fördelas proportionerligt på fakulteten skulle det innebära en kostnadsökning på över 6 Mkr för biologiutbildningen.

§ 6 Meddelanden externt - andra utbildningar

Yvonne som är studierektor och studievägledare på Miljövetenskap kommer att gå ner i tjänst med 50% from sommaren. Helena Hansson kommer att gå in och arbeta som studievägledare.

§ 7 Meddelanden internt

a. Uppföljning strategisk plan

Fredrik och Jep har haft möte med Jessica Abbott och Tobias Uller vill skaffa sig en överblick över grundutbildningen och göra en sammanställning av den för att sedan göra en handlingsplan. Detta kommer att göras under hösten.

b. Kvalitetsutvärdering lägesrapport

Man är nu i fasen där så kallade ”kluster” ska definieras, det vill säga hur institutionerna ska samarbeta och

samutnyttja de externa granskarna. Biologi siktar på att dela granskare med dels Miljövetenskap (för biologiprogrammen), dels med Kemi (för molekylärbiologiprogrammen). Det är sedan snart dags att få fram förslag på granskare.

c. Biologinätverket

GU har haft ett möte online med alla andra högskolor/universitet som har biologiutbildningar. Det blev ett bra möte där man bland annat diskuterade pandemin, antagningen och juridiska skillnader mellan lärosätena.

d. Planerade kursomläggningar, inklusive termin 4 på kandidatprogrammet i molekylärbiologi

Arbetet med att få fram förslag på kursernas planering i de olika masterspårerna pågår. Klas Flärdh ska göra en sammanställning av var vi är i diskussionerna och vilka möjliga alternativ som finns. Beträffande förändringar av termin 4 på kandidatprogrammet i molekylärbiologi har arbetet delvis stött på patrull eftersom flytt av kurser i kemi och användande av lärare från kemi visade sig vara ett svårlöst problem.

e. Institutionsminibuss, hyrbilsproblematik

Det har beställts en ny minibuss (laddhybrid) som bör levereras till institutionen senast den 1/4. Vid bokning av hyrbilar har det kommit fram att institutionen alltid ska välja SIXT i första hand, Detta har skapat en del problem då SIXT behöver få namn och personnummer på varje förare innan bilarna levereras. GU och SIXT har dock kommit överens om att namn och personnummer kan mailas till SIXT innan föraren sätter sig i bilen.

f. Utrymning på grund av fläktbyte i Ekologihuset

Fläktsystemet kommer att bytas ut, detta kommer att ta cirka tre månader med start i början av juni, men förberedelser startar redan 15/5. Under denna tid kommer

personalen på GU kansliet sitta i gamla datasalen bredvid studentpentryt i korridoren.

- g. Jep har haft ett möte med Maria Källqvist som är på Studieverkstan. Det diskuteras hur Maria kan hjälpa till med momenten i vetenskaplig skrivande som finns på våra program. Hon blir då även en naturlig länk till Studieverkstan.

§ 8 Aktuella ärenden

a. **Förslag till beslut: Examinatorer höstterminen 2023 (bifogas)**

Jep går igenom förslag på examinatorer höstterminen 22. Nämnden beslutar om examinatorer höstterminen 22 enligt listan, med ändringen att Fredrik Johansson skall vara examinator för EXTA70.

b. **Antagningsfrågor, ny arbetsgrupp (Lotta och Tina)**

Fakulteten har utsett en arbetsgrupp för framtagande av anmälninganvisningar. Lotta och Tina är representanter för biologiutbildningarna.

Uppdraget är:

- Utredda vilka konsekvenser ett tak på 30 högskolepoäng (hp) registreringar per termin inom programmet skulle ha för studenternas uppfyllande av förkunskapskrav och studieplanering
- Problemställningar kring byte av inriktning och platsgaranti på programkurser inom kandidatprogrammet
- Behov av studievägledning, kommunikation och rutiner avseende studenternas självregistrering på kurser
- Eventuell problematik avseende studieavgifter vid fortsättningsregistreringar på kurser större än 30 hp

Arbetsgruppen har även i uppdrag att ge förslag till anmälninganvisningar (ansökningsanvisningar) till våra programstudenter.

Gruppen har träffats en gång den 17 februari och enades om att föreslå Utbildningsnämnden att INTE ändra taket på registreringar inom program från 45 hp till 30 hp.

Detta för att undvika att studenter gör fel och kanske blir antagna till 30 hp kurser första terminen och inga kurser andra terminen. Att betalstudenterna fortsättningsvis har möjlighet att registrera sig på mer än 30 hp per termin, och bli betalningsskyldiga i efterhand, bör undvikas genom

- Vägledning och information
- Kontroll
- Förhindra självregistrering
- Be Ladok att utveckla ett kontrollsystem

Anmälningssanvisningarna ses över. Johan Rathsmann från teoretisk fysik leder arbetet med att förbättra anvisningarna.

Nästa möte är den 21 mars då diskussionerna kommer att fortsätta. Vi från biologi har föreslagit att vi ska utöka diskussionerna och om möjligt även ta upp:

- Hur man utformar anmälningsskeden (vilka programstudenter som kan söka olika kurser)
- Riktlinjer för antagning till senare del av program
- Utforma gemensamma och tillgänglighetsanpassade blanketter (så att inte varje institution ska behöva utforma samma blanketter)
- Förtydligad information om olika rutiner och deadlines i LADOK/NyA/LUBAS för de som jobbar i dessa system

§9 Diskussion: Sammansättning av GUN

Det finns ingen formell gång för att ändra sammansättningen i GUN utan det som ska göras är att föreslå den nya sammansättningen för prefekten, som då kan besluta om denna. Förslaget är att ta in två lärarrepresentanter eller forskare som är aktiva i utbildningen och en extern representant samt suppleanter

för dessa. Beslut tas om att presentera detta förslag för Jessica Abbott.

§10 Information från studieråden

Studierådet BUG har haft möte med utbildningsutskottet där man diskuterat vikten av att kursutvärderingarna finns tillgängliga, något som inte görs på alla institutioner.

§ 11 Information från studievägledarna

Just nu pågår arbetet med ansökningarna till sommarkurserna. Den 16/3 öppnar ansökningarna till höstens kurser och det kommer att hållas infomöten för aktuella studenter. Tina ser just nu över behörigheten för masterprogramansökningarna. Det är runt 800 ansökningar som har kommit in. Biologer i arbetslivet kommer att hållas den 30/3

§ 12 Information från koordinatörerna

Fredrik informerar om att snart börjar kandidatkursen och denna ska samköras med studenter som läser 30 hp. Inget annat nytt rörande kandidat eller masterprogrammen

§ 13 Kursplaner/Utbildningsplaner

Inga nya kursplaner.

§ 14 Inkomna kursutvärderingar

BIOR73 Mossor morfologi o artidentifiering 5 hp, HT21

6 studenter, 4 svar. Betyg för hela kursen höga 4,8. Överlag betyg i paritet med detta, men 5,0 för att ämneskunskaperna ökat och kursens nivå. Några få önskemål om intro i zoom och frågestund framkom. Lärarlaget hade två nya kompetenta assistenter (som fick mycket goda omdömen) och var överlag nöjda. Kursens praktiska moment genomfördes åter på Stensoffa, vilket var en förbättring, även om sovplatser och videomöjligheter behöver förbättras. Till nästa gång läggs fler zoommöten in.

BIOR86 Marinekologi – organismer o habitat, 15 hp HT21

29 studenter, 20 svar. Betyg för hela kursen höga 4,6. Höga betyg för det mesta, inte minst lärarinsatser, att man ökat sin ämneskunskap, fältvecka och projektarbete, vilket imponerar eftersom detta var en ny kurs. Få negativa kommentarer, men dessa rörde framför allt önskemål om bättre information och protokoll och någon tycket arbetsbelastningen var hög i slutet. Lärarlaget var nöjda, men ska ändra ordning på vissa moment, ha färdiga protokoll och vara tydlig med hur litteraturen ska användas.

BIOB12 Faunistik och floristik 15 hp, HT21

38 studenter, 16 svar. Betyg för hela kursen 4,4. Lika höga betyg för det mesta, inklusive lärarinsatser, kursens upplägg, litteratur och examination(!), och ännu högre (4,9) för fördjupade ämneskunskaper. Exkursionerna och assistenterna var mycket uppskattade. Lärarlaget avser att fortsätta examinera genom quizz och eventuellt introducera appen iNaturalist, men inga större förändringar.

BINP16 Programmering i python 7,5 hp, HT21

22 studenter, 19 svar. Betyg för hela kursen 4,1, vilket är ett stort lyft jämfört med förra gången! Alla betyg höjdes: Lärar- och assistentinsatser fick 4,6 och fördjupade ämneskunskaper 4,9. Lägre betyg för kommunikation och examination och studenterna önskade att instruktioner och övningar dubbelkollas innan de läggs på Canvas. Många förändringar gjordes sedan förra gången, inklusive: omstrukturering av schema, minskat projekt och mer tid för övningar, övningarnas upplägg och tydligt vad som var obligatoriskt, examination i slutet av kursen. Inga ytterligare ändringar planeras därför inför nästa gång.

BIOF06 Humanbiologi & Evolution 7,5hp, HT21

35 studenter, 12 svar. Betyg för hela kursen 4,3. Studenterna var generellt nöjda med denna kurs och det som diskuterades var att den gick helt online även när restriktionerna var lättare under första halvan av hösten. Inga övriga förändringar gjordes

förutom formatet sedan förra gången kursen gavs och till nästa omgång är förhoppningen att kunna gå tillbaka till campusundervisning igen.

BIOS08 Mikroskopi - Bio-Imaging 7,5hp, HT21

15 studenter, 15 svar. Betyg för hela kursen 4,1. Kursen fick goda omdömen med avseende på upplägg/genomförande, engagemang hos lärarna och de många hands-on momenten på kursen (trots pandemirestriktionerna). Studenterna tyckte att innehållet var på för hög eller för låg nivå men alla hade höjt sin kunskapsnivå på ett bra sätt (4,7). Viss kritik kring att det blev stressigt de sista två veckorna framkom. En delförklaring till detta var att tentamen var lagd senare än den var förra gången. Detta var ett försök att ge studenterna mer inläsningstid eftersom det var ett önskemål från tidigare studenter, vilket sålunda inte föll väl ut. Sedan förra omgången hade informationsflödet innan/i början av kursen ökat vilket var uppskattat från studenthåll. Till kommande kursomgångar planeras att behålla många av de lyckade hybridlösningar som arbetats fram både för teori och demonstration samt lägga mer av teorin i de tillämpade momenten. Det sistnämnda gör att kursledningen avser att kunna behålla tentamen sent i kombination med att justera inlämningstider för övriga moment, allt för att minska arbetsbelastningen de sista veckorna.

BIOA10 Cell- och mikrobiologi 15hp, HT21

75 studenter, 39 svar. Betyg för hela kursen 3,9. Studenterna var över lag nöjda med kursen (3,9) och med Covid-anpassningar i kursen (4,2). Den fördjupade deras ämneskunskaper och arbetsbelastningen ansågs som lagom och någorlunda jämnt fördelat, vilket lyfts som ett problem tidigare. Inför kursen så justerades schemat lite så att det tillkom lite mer tid på första delen, vilket kan vara anledningen till det bättre omdömet på denna punkt. Kurslitteraturen fick blandade omdömen och för första gången kritiserades även huvudboken (Brooker). Viss kritik kring labrapporter etcetera framkom, men det härrör sig till ett oplanerat avhopp inför kursen och nya handledare, detta

kommer att bli bättre nästa omgång. Introveckan som numera inte är en hel vecka längre kritiserades fortfarande, framför allt hur den ingick i tentamen. Detta avser kursledningen åtgärda genom att lyfta ut denna del helt från tentamen och ha en separat examination i form av en quizz istället. Vidare kommer man att ha med en av de kursansvariga på introveckan för att tydliggöra att denna del är en integrerad del av kursen. Ett logistiskt problem som tidigare aldrig belysts är den korta tiden mellan ordinarie tentamen på del 1 och dess omtenta då både lärarnas och studenternas rättigheter inte kan uppfyllas med avseende på tid att rätta vs. rätt att veta sitt resultat i god tid innan omtenta. Kursledningen letar efter en bra schemateknisk lösning men det kommer att påverka del 2 på kursen mer än tidigare.

§ 15 Övriga frågor

- Det har inkommit en fråga angående om det finns någon sida där man kan sälja/köpa begagnad kurslitteratur. Lukas kommer att ta detta vidare till studierådet BUG.
- Frida tar upp frågan om det förväntas att föreläsningar som ges på plats även ska ges på zoom för det studenter som av olika anledningar önskar detta. Finns inga krav på att obligatoriska moment ska även ges på zoom.

§ 16 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat och tackar för visat intresse.

Justeras

Lukas Chee Breschel

Ordförande

Jep Agrell

Vid protokollet

Juana Bernal